



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. PRUDENZANO"

Viale Mancini, 3 – 74024 MANDURIA (TA)

Tel./fax : 099/9739063 - 099/9711707 Sito web: www.icprudenzanomanduria.gov.it

mail: taic84600t@istruzione.it pec: taic84600t@pec.istruzione.it

Manduria, data del protocollo informatico

➤ *Alla prof.ssa Russo Maria*

OGGETTO: PON - FSE 2014-2020 - Asse I - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 “Azioni specifiche per la Scuola dell’Infanzia” – Sottoazione 10.2.1A e Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base” – Sottoazione 10.2.2A - di cui all’Avviso pubblico n. 1953 del 21/02/2017.

Codici identificativi Progetti 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-203 e 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-347

CUP: E82H18000110006 - E82H18000120006

CONFERIMENTO INCARICO DI FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;
- **VISTO** l’Avviso pubblico n. 1953 del 21/02/2017 – “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa” - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 “Azioni specifiche per la Scuola dell’Infanzia” – Sottoazione 10.2.1A e Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base” – Sottoazione 10.2.2A;
- **VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 2 del 28/03/2017 relativa all’adesione al Progetto PON di cui all’Avviso pubblico n. 1953 del 21/02/2017;
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 1 del 21/04/2017 relativa all’adesione al Progetto PON di cui all’Avviso pubblico n. 1953 del 21/02/2017;
- **VISTA** l’autorizzazione dei progetti con identificativi 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-203 e 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-347 di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/204 del 10/01/2018;
- **VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 701/VIII.1 del 30/01/2018;
- **VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 11 del 19/10/2018 relativa all’individuazione dei criteri per l’attribuzione dell’incarico;
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 22/10/2018 relativa all’approvazione dei criteri per l’attribuzione dell’incarico individuati dal Collegio dei docenti;
- **VISTO** l’Avviso Interno prot. n. 8626/VIII.1 del 19.12.2018 per il reclutamento di n. 3 Figure di supporto al coordinamento;
- **VISTO** il verbale prot.n. 1162/VIII.1 del 06.02.2019 redatto dalla Commissione giudicatrice e la graduatoria ivi formulata;
- **VISTO** il proprio decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n.1164/VIII.1 del 06.02.2019;
- **PRESO ATTO** delle ore di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formativi;

INCARICA

la docente:

Cognome e Nome	RUSSO MARIA
Luogo e data di nascita	Melendugno (Le) – 23.03.1970
Codice fiscale / Partita IVA	RSSMRA70C63F101U
Qualifica	Docente di scuola primaria
Residenza e domicilio	Vico Magna Grecia, 9 – 74024 Manduria (Ta)

a svolgere la funzione di Figura di supporto al coordinamento nell'intero progetto:

Incarico	SottoAzione	Progetto	Ore	Importo Orario	Importo Totale
Figura di supporto al coordinamento	10.2.1A	“Insieme giochiamo e impariamo”	30	€ 23,22	€ 696,60
	10.2.2A	“Innovare per migliorare”	65		€ 1.509,30

Nell'ambito dell'incarico conferito il docente con funzione di Figura di supporto al coordinamento si impegna a svolgere i seguenti compiti:

1. collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e il Referente per la Valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe;
3. coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di *governance* del progetto;
4. verbalizzare le riunioni di progetto;
5. monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON e alla stesura di verbali;
6. curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
7. promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il compenso verrà corrisposto a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta e formalmente documentata. Esso si intende onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà inoltre assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto a seguito di effettiva erogazione all'Istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico. Pertanto, nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita a questa istituzione scolastica.

Ai fini della liquidazione, il docente con funzione di Figura di supporto al coordinamento dovrà presentare alla segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. foglio firma debitamente compilato e firmato;
2. relazione finale sulle attività svolte;
3. qualunque documento prodotto atto a documentare il lavoro svolto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Anna LAGUARDIA)